補充說明

本節針對規範中所提及相關事項以及實際運作上可能遭遇的問題，提出相關說明。

（一） 內容管理系統

網站內容的製作更新機制與管理流程，建議各機關採用自動化內容管理（Content management）機制輔助運用，市面上已有軟體平台可供應用。

各機關可依需求選擇合適的內容管理系統，並可運用此類系統管理帳號權限、資料審查上線、資料的時效控制，以維護網站內容的品質。表 3 內容管理系統功能條件建議為挑選內容管理系統的建議：

表 3 內容管理系統功能條件建議

功能	描述
開放標準	系統可支援大部分的開放式標準，特別是 XML 或 Web Service。
追蹤與審查	可紀錄系統上的編輯動作，並可透過系統審視追蹤。
Web Based（瀏覽器為介面）	Web Based（瀏覽器為介面）讓維護人員無需在個人電腦上安裝特別的軟體，打開瀏覽器即可進入，且在任何地點、任何時間，只要能夠經由電腦連上網際網路即可操作。
可編輯網頁詮釋資料	系統可維護網頁詮釋資料（Metadata），如 Title、Description、Keyword 等重要的詮釋資料。
人員權限管理	可讓網站管理者控制各單位、各單元維護人員的帳號、密碼與使用權限。
資料回溯能力	管理介面應能依照日期、時間來尋找和追溯歷史資料、下線資料及歷史檔案。

（二） 無障礙網頁的維護

在內容維護管理方面，參考附錄十、無障礙網頁相關規範。本文建議先製作符合無障礙標準的網頁樣版（Web Template），樣版中制定標題、文字內容與圖片區塊或欄位，運用內容管理系統結合網頁樣版與後台管理機制，機關內部維護人員可進入後台編輯內容的標題、文字內容與圖片。如資料來源：中華民國對外貿易發展協會「臺北專業展」網站。

圖 5 所示，畫面左邊為後台編輯，可編輯展覽名稱、新聞標題、發布日期與內文。畫面右邊為前台網頁，呈現出後台編寫的各個欄位。

資料來源：中華民國對外貿易發展協會「臺北專業展」網站。

圖 5 欄位式編輯

上述方式的優點是維護者不需學習網頁編輯軟體與無障礙網頁規範，即可製作出符合無障礙標準的網頁內容，缺點為樣版區塊固定，不可做其他編輯與變化，維護人員無法調整內容的呈現方式。

若機關考量保留下屬單位各自編輯網頁之彈性，建議提供內建 HTML 編輯器的內容管理系統。HTML 編輯器可允許不會編輯網頁的人也能以「所見即所得」的方式(What you see is what you get)編輯文字大小、顏色、表格或插入圖片，大大增加網頁編輯的彈性。如**錯誤! 找不到參照來源。**所示，畫面左邊為後台編輯框，畫面右邊則為前台呈現出來的網頁。

資料來源：行政院國軍退除役輔導委員會入口網站。

圖 6 HTML 編輯器

機關選擇 HTML 編輯器之前，應考量內部維護人員資訊化的程度，若各機關的維護人員要求網頁編輯的彈性，則必須學習 HTML 語法並熟悉無障礙規範。

（三） Metadata（網頁詮釋資料）

Metadata 可協助搜尋引擎提供更精確的資料，對身心障礙人士初步了解網頁概要有相當大的幫助。

現階段我國政府網站的網頁詮釋資料大多只有使用網頁 Title 資訊，Metadata 的運用仍顯不足。增加欄位雖可提升資訊被搜尋到的能力，卻也大量增加作業成本，而錯誤的 Metadata 資料也會導致搜尋結果不正確。

搜尋資料是使用者上網最常見的動作，提供 Title、Description、Keywords 等詮釋資料，可作為搜尋引擎判斷與顯示搜尋結果的依據。身心障礙者藉由輔助系統讀取網頁時，網頁的 Title、Description 等詮釋資料也可幫助他們瞭解摘要內容，減少找尋資料的時間，因此建議將此三欄位訂定為基本必要的欄位。

Author 是 W3C 可及性的標準欄位之一；Date 欄位可幫助使用者瞭解資訊的建立日期，因此建議將 Author 與 Date 納入提供 Metadata 的考量。

表 4 詮釋資料欄位定義與語法

詮釋資料欄位	定義	HTML 語法格式
Title	網頁標題名稱。命名時需注意網頁標題名稱須與內容相關。	<HTML> <HEAD> <Title>網頁標題名稱</Title> </HEAD> <BODY> </BODY> </HTML>
Description	網頁內容摘要。撰寫時應取其精華，讓人能清楚瞭解網頁內容概要。	<HTML> <HEAD> <META name="description" content="內容資訊摘要 "> <Title>網頁標題名稱</Title> </HEAD> <BODY> </BODY> </HTML>
Keywords	網頁內容關鍵字。撰寫時需注意關鍵字能否傳達出網頁內容大意。	<HTML> <HEAD> <META name="Keyword" content="keyword1,keyword2,…"> <Title>網頁標題名稱</Title> </HEAD> <BODY> </BODY> </HTML>
Date	網頁內容建立日期或修改日期。建議採用 YYYY-MM-DD 來表示。	<HTML> <HEAD> <META name="Date" content="2006-11-22 "> <Title>網頁標題名稱</Title> </HEAD> <BODY> </BODY> </HTML>
Author	創作此網頁內容的作者、機關或機構。	<HTML> <HEAD> <META name=" Author " content="**國家發展委員會** "> <Title>網頁標題名稱</Title> </HEAD> <BODY> </BODY> </HTML>

Metadata 的內容必須仰賴網站內容管理者細心建置與維護，若建置錯誤或未及時更新，將導致搜尋引擎無法精確搜尋，並造成視障人士閱讀網頁時認知錯誤。因此建議網站可採用內容管理系統，以資料庫為基礎、各單元的一筆資料為單位，所需的 Metadata 欄位分別制定相對應的輸入介面，儲存至資料庫並於網頁顯示。

（四） 內容互通共享

目前幾乎政府各級單位均設立網站，然屬同一屬性單位各自設置網站，可能提供相同的服務，如動態新聞、活動訊息、新聞稿等。透過「一處上稿、多處分享」的作業模式，可減少資源重複浪費。

內容互通的方式很多，各政府機關可根據各自屬性與所要互通的單位設定互通方式，本規範提出兩種設計方式供機關參考，分別為互通的資訊欄位與 RSS 格式聯播：

1. 建立可互通的資訊欄位

各單位需要針對所需共享的內容單元，設定互通的欄位與串接技術標準，於本報告「附錄六 網站架構建議」中「表 5 網站架構與單元名稱建議表（入口網站適用）」，各機關可參考選定共享互通的單元，再根據「表 6 基本欄位建議表」選定單元可互通的欄位。

2. 運用 RSS 格式提供具互通性的內容

RSS 是用於共享新聞和其他 Web 內容的資料聯播規範。主要運用「推的技術」（push technology），將訂戶訂閱的內容傳送至新聞蒐集器。

RSS 的優點：

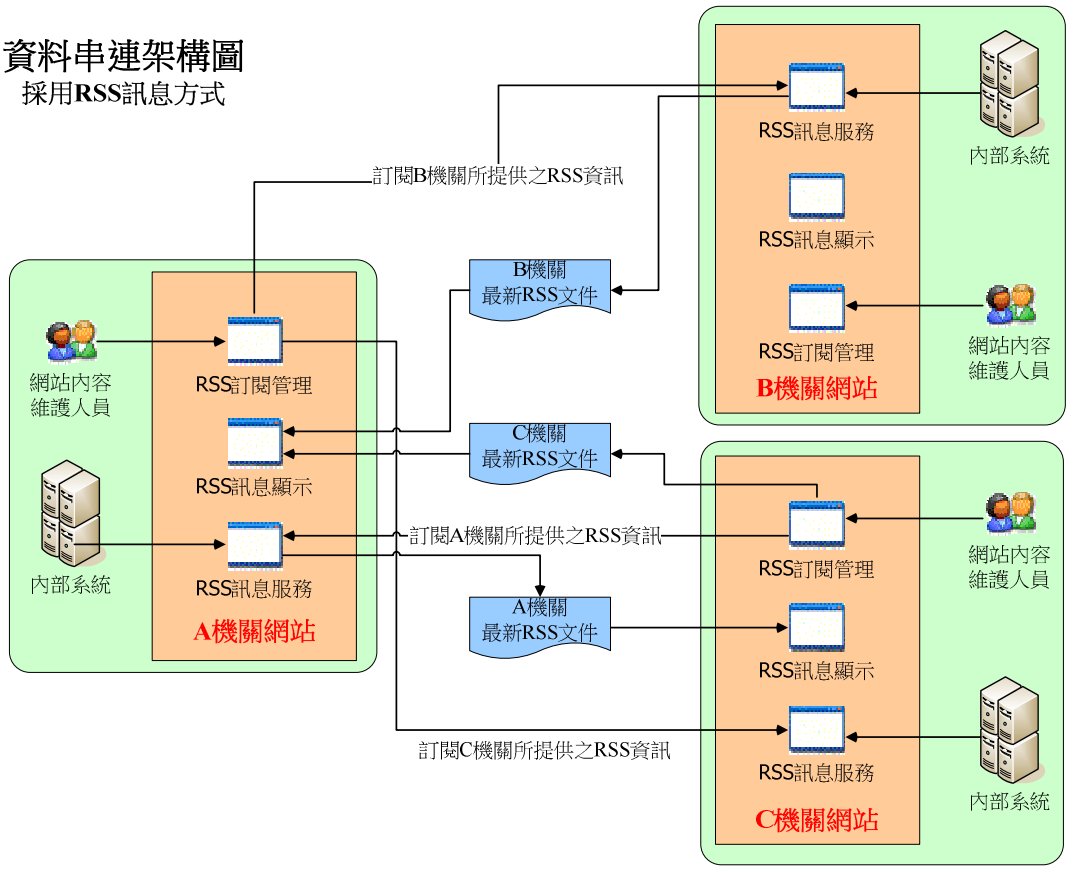
- 即時性（Timely）：RSS 的訂閱者可快速得到最新訊息與頭條新聞，不用被動地到每個網站上搜索。
- 具有成本效益（Cost - effective）：RSS 能減少資料傳輸和發送的成本。新聞郵件的發送者無需花費太多經費，即可將訊息散播給每個訂閱者。

- 統一的標準：RSS 定義標準<Tag>，提供 RSS 的網站都依循同樣的標準，方便解讀且易於管理。
- RSS 可整合於電子郵件：RSS 支援軟體可將收到的 RSS 訊息完整地轉換為電子郵件格式，亦可避免垃圾郵件與病毒。
- 兼顧隱私與安全:RSS 的訂閱者不用提供私人電子信箱，發送者也不能重複寄發廣告信與垃圾郵件。RSS 的發送者無法利用網路大量傳送相同訊息給未要求傳送訊息的使用者，故能兼顧訂閱者的隱私與安全。

由於 RSS 技術的發展,網站間的資料可相互串連引用，不用重複輸入，提升資料維護的一致性。例如，A 機關網站要刊載 B 機關網站發布的訊息，僅需訂閱 B 機關 RSS 相關內容即可，不用再將訊息重複輸入自己的網站管理系統。

RSS 資料串連運作模式如圖 7 所示。運作說明如下：

3. 首先，「資料推播者」機關 B、C，須就資料串連內容提供 RSS 訊息服務。
4. 「資料訂閱者」機關 A，透過 RSS 訂閱管理功能，訂閱「資料推播者」機關 B、C 的 RSS 訊息服務。
5. 「資料訂閱者」機關 A，透過 RSS 訊息顯示功能，將「資料推播者」機關 B、C 的訊息刊登在機關 A 的網站上。
6. 若「資料推播者」事後再更新資料內容時，只需同步更新 RSS 訊息服務內容，「資料訂閱者」所刊載的內容也會一併更新，以此達成資料串連的目的，並維持資料的一致性。



資料訂閱者：A 機關
資料推播者：B、C 機關
RSS 訊息服務：即資料內容提供 RSS Feed 格式。
RSS 訂閱管理：即維護管理 RSS Feed 鏈結的管理介面。
RSS 訊息顯示：即可讀取 RSS Feed 格式內容，並將其顯示於瀏覽器上。
A 機關透過 RSS 訂閱管理功能，訂閱 B、C 機關的 RSS 訊息。
A 機關運用 RSS 訊息顯示功能，便可將 B、C 機關的訊息刊登在 A 機關的網站上。

圖 7 RSS 資料串連架構圖