

附錄二、規範檢核表

一、網站類型檢核表

使用說明：

- 1、本檢核表提供各機關針對本規範適用網站，進行適用檢核。
- 2、本規範分為不同的**適用等級**，分別為「必要」與「建議」以及「不適用」。下列檢核表以「✓」表適用「必要」等級，「▲」表適用「建議」等級，「—」表不適用。
- 3、本檢核表可供網站承辦單位自我查核，或是各機關查核承作廠商是否符合驗收標準之用。
- 4、為使機關參考政府網路版型與內容管理規範時，更有效率，在此提供不同分類網站建議參考章節，開發網站時可依照下表建議，瞭解該項網站可參考之規範章節。

網站		外語版網站	行動版網站	規 範 章 節
入口網站	主題網站			
				1 使用者的呈現裝置
✓	✓	✓	✓	1.1 網站設計應考量使用者的裝置，支援不同的瀏覽程式
✓	✓	✓	✓	1.2 網頁設計應考量螢幕解析度
✓	▲	▲	—	1.3 提供友善列印版本
✓	✓	▲	—	1.4 Tab 鍵在網頁上的移動應有順序性
				2 網頁組成要素
✓	✓	✓	—	2.1 網站名稱與識別標誌，建議置於版面左上方
✓	✓	✓	—	2.2 網站常用服務功能，建議置於版面右上方
✓	▲	✓	—	2.3 如有版本切換按鈕，建議置於版面右上方
✓	▲	✓	—	2.4 網站應明確顯示之服務功能，應置於版面適當處
✓	✓	✓	—	2.5 機關聯絡方式、網站政策及特定標章等宣告資訊，建議置於頁尾
				3 導覽
✓	✓	✓	✓	3.1 導覽列以一致的風格與位置貫穿全站

網站		外語版網站	行動版網站	規 範 章 節
入口網站	主題網站			
✓	✓	✓	—	3.2 導覽按鈕名稱應清楚易懂、符合慣例，避免名目相近或重複
✓	✓	✓	—	3.3 按鈕圖示加註文字
▲	▲	▲	▲	3.4 考量目標使用者的瀏覽目的、角色和興趣進行導覽分類
✓	✓	✓	—	3.5 為網頁提供有意義的視窗標題
✓	✓	✓	—	3.6 提供路徑連結列，告知使用者目前所在的位置
✓	✓	✓	—	3.7 頁面如需拉動捲軸瀏覽，應於頁面上方加上分段標題的快速連結
				4 首頁設計
✓	✓	✓	✓	4.1 首頁應呈現網站最主要的內容與服務
✓	✓	✓	✓	4.2 首頁應考量使用者瀏覽方便及裝置，不宜產生橫向捲軸
✓	▲	▲	—	4.3 連至外站的按鈕置於首頁版面右中區塊，並與中間內容區靠下對齊
				5 文字樣式與連結
✓	✓	✓	✓	5.1 全站的文字格式使用一致的字型、顏色與尺寸
✓	✓	—	—	5.2 中文字使用系統預設的字型。
✓	✓	✓	—	5.3 英文字避免使用中文字型。
✓	✓	✓	✓	5.4 文字大小使用相對尺寸而非固定尺寸。
✓	✓	✓	✓	5.5 可點選的文字標示底線、不同顏色或滑鼠效果
✓	✓	✓	—	5.6 提供下載文件至少包含開放性檔案格式，並註明檔案格式
▲	▲	▲	—	5.7 所提供的下載文件檔案，讓使用者選擇開啟或儲存
				6 圖片與多媒體
✓	✓	✓	✓	6.1 網頁圖片兼顧清晰品質與下載時間
✓	✓	✓	—	6.2 若歡迎頁為動畫，提供清楚可辨識之略過功能
✓	▲	▲	—	6.3 確保多媒體網頁可關閉音效
✓	▲	▲	—	6.4 確保多媒體介面可使用鍵盤操作
✓	▲	▲	—	6.5 為影像、聲音與多媒體介面提供文字說明
				7 表單
✓	✓	✓	—	7.1 在輸入框旁邊加註填寫限制、格式或提供填寫範例
✓	▲	▲	—	7.2 確保表單的可及性

網站		外語版網站	行動版網站	規 範 章 節
入口網站	主題網站			
✓	✓	✓	✓	7.3 確保輸入框有足夠的空間
✓	✓	✓	✓	7.4 格式錯誤或未填寫的資料，應告知使用者正確的處理方式
✓	▲	✓	✓	7.5 在表單旁提供諮詢服務聯絡資訊
				8 搜尋
✓	✓	✓	▲	8.1 搜尋結果應方便檢閱
▲	▲	▲	▲	8.2 提供進階搜尋
				9 應提供內容
✓	▲	▲	—	9.1 提供單位及主管業務介紹
✓	▲	▲	▲	9.2 提供申辦服務介紹及程序說明
✓	▲	▲	▲	9.3 提供單位最新消息、公告事項或活動時程等動態資訊
✓	▲	▲	—	9.4 提供機關主管業務所產生的核心資訊
✓	▲	▲	—	9.5 提供相關單位網站連結資訊
✓	▲	▲	▲	9.6 機關應視其業務性質及所可運用資源，提供語音資訊服務及影音資訊服務
				10 內容呈現格式
✓	✓	✓	✓	10.1 網頁文章標題與重點應明確標示，以利快速瀏覽
✓	✓	✓	✓	10.2 連結文字應與目標內容相符
▲	▲	✓	—	10.3 外語版網站內容應適切
▲	▲	▲	—	10.4 因應網站服務需要，提供文字轉語音服務
				11 內容管理
✓	▲	✓	✓	11.1 機關應更新網站內容，並標示更新日期
✓	✓	✓	✓	11.2 定期檢視並修正網站資料
✓	✓	✓	✓	11.3 網站資訊內容稱呼對岸之用語，請使用「中國大陸」、「大陸」或「大陸地區」
✓	✓	✓	—	11.4 政府資料開放應採用開放格式並定期檢核
				12 行動版網站
—	—	—	✓	12.1 行動版網站設計應可隨裝置自動調整版面
—	—	—	✓	12.2 行動版網站版面應簡潔，宜採用單欄式設計
—	—	—	✓	12.3 行動版網站按鈕設計應明顯易按且提供視覺反饋按鍵
—	—	—	✓	12.4 行動版網站設計應善用摺疊式目錄
—	—	—	✓	12.5 行動版網站應盡量避免使用文字輸入的表單

網站		外語版網站	行動版網站	規 範 章 節
入口網站	主題網站			
—	—	—	✓	12.6 行動版網站的網頁要素
				13 外語版網站
▲	—	✓	—	13.1 機關網站因業務性質需求，如需建置外語版網站，宜採用相同版型語系切換方式設計
▲	—	✓	—	13.2 外語版網站內容應依外籍人士需求提供
—	—	▲	—	13.3 外語版網站內容建議應經該外語系為母語之人士撰寫或審稿
—	—	✓	—	13.4 外語版網站宜建立網站稿件審核機制，以確保網站內容正確

二、規範功能檢核表

註 1：本規範內提及功能，分為基本要求及進階要求，由機關自行決定選用。

註 2：本檢核表可供網站承辦單位自我查核，或是各機關查核承作廠商之用。

(一) 網站規範功能檢核表

註 3：本檢核表檢核標的為入口網站及主題網站。

規	範	名	稱
1 使用者的呈現裝置			
1.1 網站設計應考量使用者的裝置，支援不同的瀏覽程式			
<ul style="list-style-type: none">● 基本要求<ul style="list-style-type: none">■ 在市佔率高的瀏覽器皆能正常顯示。			
1.2 網頁設計應考量螢幕解析度			
<ul style="list-style-type: none">● 基本要求，以下兩者可選其一：<ul style="list-style-type: none">■ 於 1024 * 768 螢幕解析度下檢視網站，瀏覽器視窗不出現橫向捲軸，網頁主要內容設計在 800 像素寬度內，超出者則為廣告看板等較次要的內容。■ 於 800 * 600 螢幕解析度下檢視網站，瀏覽器視窗不出現橫向捲軸；使用更高解析度瀏覽時，網頁可隨視窗大小向右延伸。● 無進階要求			
1.3 提供友善列印版本			
<ul style="list-style-type: none">● 基本要求<ul style="list-style-type: none">■ 可在 A4 紙張上完整列印。■ 僅針對有列印需求的網頁提供「友善列印」版本。■ 列印網頁的主要內容，不含導覽區塊。● 進階要求<ul style="list-style-type: none">■ 將網頁設計為相對式大小，在任何大小的紙張上可完整列印。			
1.4 Tab 鍵在網頁上的移動應有順序性			
<ul style="list-style-type: none">● 基本要求<ul style="list-style-type: none">■ 鍵盤移動的順序為左上、右上、左中、中間、右中、下方(參考錯誤! 找不到參照來源。)■ 為了確保移動順序的正確，應加上<tabindex>標籤，指出 tab 鍵移動的順序。● 無進階要求			
2 網頁組成要素			
2.1 網站名稱與識別標誌，建議置於版面左上方			
<ul style="list-style-type: none">● 基本要求			

規	範	名	稱
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 放置於全站。 ▪ 圖片的替代文字應為該網站名稱。 ▪ 點選後可連結至首頁。 		
<p>2.2 網站常用服務功能，建議置於版面右上方</p> <p>「網站導覽」</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 中文版命名為「網站導覽」，英文版則為「Sitemap」。 ▪ 置於全網站網頁要素右上方的第 1 位位置，方便使用者點選。 ▪ 網站導覽的內容，以階層式或表列式的邏輯性及層次性的條理排列。 <p>回首頁</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 中文版命名為「回首頁」，連結回中文版首頁；英文版則命名為「Home」，連結回英文版首頁。 ▪ 置於全站除了首頁之外的網頁右上方。 <p>意見信箱</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 中文版命名為「意見信箱」，英文版則為「Contact Us」。 ▪ 置於首頁。 ▪ 填寫介面為表單方式。 • 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 系統自動回覆訊息。 ▪ 能讓民眾查詢反應意見處理進度。 <p>常見問答</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 中文版命名為「常見問答」，英文版為「FAQs」。 ▪ 置於首頁。 ▪ 可回答大部份使用者的常見問題。 • 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供分類或關鍵字查詢功能。 			
<p>2.3 如有版本切換按鈕，建議置於版面右上方</p> <p>語言版本</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 置於首頁。 ▪ 語言版本的切換按鈕直接以該語言呈現。 <p>其他版本</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 			

規	範	名	稱
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 與語言版切換按鈕並列。 ▪ 置於首頁。 		
2.4	<p>網站應明確顯示之服務功能，應置於版面適當處</p> <p>全站搜尋</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 中文版命名為「全站搜尋」，英文版為「Search」。 ▪ 置於首頁。 ▪ 輸入關鍵字可進入檢索結果。 ▪ 可用鍵盤操作。 ▪ 範圍以站內為主，避免搜尋整個網際網路。 • 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 可連結操作說明。 ▪ 可連結進階搜尋。 <p>雙語詞彙</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 中文版命名為「雙語詞彙」，英文版則為「Bilingual Glossary」。 ▪ 置於首頁。 • 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供分類或關鍵字查詢功能。 <p>RSS 訂閱按鈕</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 不論於中文版或英文版應命名為「RSS」。 ▪ 置於首頁。 ▪ 中文版的 RSS 訂閱按鈕，應設定連結至中文內容，英文版應設定連結至英文內容。 ▪ 針對資料內容更新頻率高的單元，如公告訊息提供 RSS 訂閱單元。 • 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 針對機關業務所產生的核心資訊，如出版品和統計資料等，可主動告知訂閱者的單元，提供 RSS 訂閱。 <p>資料日期 (Date)</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 置於全站適當處。 ▪ 中文版網頁公告日期採民國年格式，即 YYYY-MM-DD，惟機關基於施政及服務國內外民眾需求，另有其他考量者，如觀光旅遊、招商投資、金融、航空、學術研究、藝術、文化或國際事務等網站，得使用西元年呈現。外語版網頁按照 ISO 標準，即 YYYY-MM-DD。 ▪ 針對新聞稿、活動訊息、最新消息、公告文書等動態訊息，提供發布與 		

規	範	名	稱
<p>截止日期。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 針對首長介紹、單位介紹等不常變動的網頁內容，提供更新或檢閱日期。 <p>留言版／討論區／論壇（Message Board / Discussion Forum / Forum）</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 於首頁提供至少一種集體互動討論的功能。 ■ 提供明確的管理與使用規則。 ● 無進階要求 <p>會員專區（Member Login）置於版面適當處</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 於首頁提供輸入帳號與密碼的登入，搭配忘記密碼與申請會員的連結。 ■ 以 Email 寄送網站最新消息給會員（Email Update）。 ● 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 對於隱私或安全需求較高的功能，如付費、繳稅等可提供憑證登入。 <p>便民服務（Online Service）置於版面適當處</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 讓使用者不需下載填寫表單，可於線上申辦完成。 ■ 至少提供一項於首頁。 ■ 標示各項申辦案件的聯絡窗口、作業流程及相關屬性讓民眾在申辦前即能得到充份資訊。 ● 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 若網站提供多項申辦服務，可匯整於「便民專區」，以民眾的角度，將各個服務以多面向做分類，方便民眾查詢。 ■ 能讓民眾查詢申辦服務之處理進度。 			
<p>2.5 機關聯絡方式、網站政策及特定標章等宣告資訊，建議置於頁尾</p> <p>聯絡電話（Phone Number）</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 置於首頁。 ■ 中文版所提供之聯絡電話加上區碼（如 02-1234-5678），英文版加上國碼（如 886-2-1234-5678）。 ■ 應為機關或單位的總機，而非個人分機。 ● 無進階要求 <p>聯絡地址（Address）</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 與聯絡電話並列。 ■ 置於首頁。 ■ 不論於中文版或英文版應加上五碼郵遞區號。 			

規	範	名	稱
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 中文版聯絡地址加上縣市名（如：10075 臺北市中正區濟南路一段 2-2 號 6 樓），英文版加上國名（如：6F, No. 2-2, Sec.1, Jinan Road, Taipei, Taiwan 10075, R.O.C.）。 ▪ 地址旁邊加上「交通位置圖」，設定連結至交通位置圖與交通方式介紹頁。 <p>無障礙或其他政府標章</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 取得無障礙網頁空間的標章 A+，並置於首頁。 ▪ 標章圖片保持原圖或等比縮放大小，並設定替代性標籤，且圖片應可連結到相關網址。 • 無進階要求 		
	<p>「我的 E 政府」標誌（Republic of China (Taiwan) Government Entry Point）</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 置於首頁。 ▪ 根據各網站設計之色系，自行製作符合背景顏色的圖檔，檔案尺寸為 43 x 46 像素。 ▪ 中文版設定圖片的 Alt 標籤為「我的 E 政府」，設定連結至 http://www.gov.tw/。 ▪ 英文版設定圖片的 Alt 標籤為「Republic of China (Taiwan) Government Entry Point」，設定連結至 http://www.taiwan.gov.tw/。 • 無進階要求 		
	<p>隱私權保護政策（Privacy Policy）</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 中文版命名為「隱私權保護政策」，英文版命名為「Privacy Policy」。 ▪ 置於首頁。 ▪ 宣告內容與機關特性及所蒐集資料一致。 • 無進階要求 		
	<p>網站安全政策（Security Policy）</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 中文版命名為「網站安全政策」，英文版命名為「Security Policy」。 ▪ 與「隱私權保護政策」並列。 ▪ 置於首頁。 ▪ 宣告內容與各機關實際的資安政策一致。 • 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 網站安全政策至少每年評估一次，以反映政府法令、技術及業務等最新發展現況，確保資訊安全實務作業之有效性。 		
	<p>政府網站資料開放宣告（Open Government Declaration）</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 		

規	範	名	稱
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 中文版命名為「政府網站資料開放宣告」，英文版命名為「Open Government Declaration」。 ▪ 與「網站安全政策」並列。 ▪ 置於首頁。 ▪ 宣告內容與機關特性及所提供資料一致。 		
	<ul style="list-style-type: none"> • 無進階要求 		
3	導覽		
3.1	導覽列以一致的風格與位置貫穿全站		
	<ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 網站導覽列放在同樣的位置，有相同的樣貌，維持一致的順序。 • 無進階要求 		
3.2	導覽按鈕名稱應清楚易懂、符合慣例，避免名目相近或重複		
	<ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 按鈕的名稱符合使用者習慣。 ▪ 按鈕的名目不相近或重複。 • 無進階要求 		
3.3	按鈕圖示加註文字		
	<ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 在圖示按鈕旁邊或下方加註文字。 ▪ 圖示使用 Alt 標籤加入相符的替代文字。 • 無進階要求 		
3.4	考量目標使用者的瀏覽目的、角色和興趣進行導覽分類		
	<ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 網站內容依使用者角色或拜訪的目標作妥當的分類。 ▪ 分眾資訊不應為網站內容的唯一導覽方式。 • 無進階要求 		
3.5	為網頁提供有意義的視窗標題		
	<ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 網頁標題不應全站的每一頁都相同。 ▪ 網站首頁以網站名稱為標題。 ▪ 網站各單元以「所在單元-網站名稱」為標題。 • 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 為新聞、活動等動態內容，以「新聞標題-網站名稱」為視窗標題。 		
3.6	提供路徑連結列，告知使用者目前所在的位置		
	<ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 路徑連結列以「目前位置」為開頭，由「首頁 (Home)」開始，加上「>」（大於）符號層層往下，顯示階層架構。 		

規	範	名	稱
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 路徑應設定連結，讓使用者能回到上一層或首頁。 		
	<ul style="list-style-type: none"> • 無進階要求 		
3.7	頁面如需拉動捲軸瀏覽，應於頁面上方加上分段標題的快速連結		
	<ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 網頁內容太長時提供分頁或錨點 (Anchor Tags) 。 ▪ 長網頁下方加入「到最上面」(Top)。 • 無進階要求 		
4	首頁設計		
4.1	首頁應呈現網站最主要的內容與服務		
	<ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 首頁提供網站最重要的服務按鈕連結。 • 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 將新聞和主要活動呈現於首頁，讓使用者一眼得知網站最新動態。 		
4.2	首頁應考量使用者瀏覽方便及裝置，不宜產生橫向捲軸		
	<ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 網站設計保持適量的內容。 ▪ 以 1024*768 螢幕解析度檢視時，長度不宜超過 3 頁。 • 無進階要求 		
4.3	連至外站的按鈕置於首頁版面右中區塊，並與中間內容區靠下對齊		
	<ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 在首頁限定連外按鈕的數量，約 3 到 6 個。 ▪ 按鈕數量視版面內容多寡而定，避免右中區塊出現空白。 • 無進階要求 		
5	文字樣式與連結		
5.1	全站的文字格式使用一致的字型、顏色與尺寸		
	<ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 各個頁面的文字格式應一致。 • 無進階要求 		
5.2	中文字使用系統預設的字型。		
	<ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 中文字不指定字體，以使用者端的預設字型顯示。 • 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 網頁避免使用標楷字體。 		
5.3	英文字避免使用中文字型。		
	<ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 英文內容不以中文字型顯示。 ▪ 在中英並排的內容中，直接指定英文字型。 		

規	範	名	稱
<ul style="list-style-type: none"> • 無進階要求 			
<p>5.4 文字大小使用相對尺寸而非固定尺寸。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 讓使用者於瀏覽器的「檢視」功能表中，依個人需求選擇字型大小。 • 無進階要求 			
<p>5.5 可點選的文字標示底線、不同顏色或滑鼠效果</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 標示底線或使用與內文不同的顏色。 ▪ 連結文字加上滑鼠效果，提高使用者的互動感受。 • 無進階要求 			
<p>5.6 提供下載文件至少包含開放性檔案格式，並註明檔案格式</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 對於使用者需下載來填寫、編輯的文件，如申請表或範本，除可編輯的檔案格式（如.txt）外，應另優先提供開放文件格式 ODF-CNS15251 檔案，並可再視需要提供其他開放性檔案格式(如 PDF、HTML 等)。 ▪ 對於使用者需備查但不需再編輯的報告或文件，如說明書或報告書，建議優先提供 PDF 格式檔案。 ▪ 提供 PDF 檔案格式，應保留文字屬性。 • 無進階要求 			
<p>5.7 所提供的下載文件檔案，讓使用者選擇開啟或儲存</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供下載檔案時，啟動瀏覽器的下載功能，而非直接開啟。 • 無進階要求 			
<p>6 圖片與多媒體</p>			
<p>6.1 網頁圖片兼顧清晰品質與下載時間</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 避免在網頁上縮放圖片，圖片大小應儘量與原始尺寸比例相同。 • 無進階要求 			
<p>6.2 若歡迎頁為動畫，提供清楚可辨識之略過功能</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 起始頁以「按鈕」或「文字」連結至下一頁。 ▪ 提供「略過動畫」(Skip) 功能。 • 無進階要求 			
<p>6.3 確保多媒體網頁可關閉音效</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 於多媒體動畫的介面中加入「音效開啟與關閉」的切換按鈕，供使用者選擇。 			

規	範	名	稱
	<ul style="list-style-type: none"> ● 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 考量輔助工具讀取頁面時的方便，音效開關按鈕宜放置於多媒體網頁中的第 1 個按鈕。 		
6.4	確保多媒體介面可使用鍵盤操作		
	<ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 多媒體介面中的選項按鈕，可用 Tab 鍵切換。 ■ 按 Enter 鍵可以執行。 ● 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 多媒體介面中的選項按鈕或超連結，應提供可及性替代按鈕或超連結。 		
6.5	為影像、聲音與多媒體介面提供文字說明		
	<ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 多媒體互動介面中的圖示選項按鈕，應使用 Alt 標籤加上替代文字說明。 ■ 網頁有提供背景音效或音樂的影音檔案時，加上替代文字說明，或在網頁上提供說明文字。 ● 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 有對話、旁白或錄音的影音檔案，於網頁或影片中提供同步的文字或字幕。 		
7	表單		
7.1	在輸入框旁邊加註填寫限制、格式或提供填寫範例		
	<ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 標明必填或非必填項目。 ■ 對帳號、密碼、文字框等有字數限制的輸入框，明確標示字元或字數限制。 ■ 對表單填寫的特殊限制，標明填寫格式與範例。 ● 無進階要求 		
7.2	確保表單的可及性		
	<ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 符合「無障礙網頁開發規範」多媒體的規定。 ● 無進階要求 		
7.3	確保輸入框有足夠的空間		
	<ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 表單輸入框的寬度可提供使用者輸入全部的文字。 ● 無進階要求 		
7.4	格式錯誤或未填寫的資料，應告知使用者正確的處理方式		
	<ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 提供偵錯功能，檢查表單全部的資料格式。 ■ 應告知錯誤的欄位及處理方式。 		

規	範	名	稱
<ul style="list-style-type: none"> • 無進階要求 			
<p>7.5 在表單旁提供諮詢服務聯絡資訊</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 於表單旁標示服務專屬的諮詢電話、Email 或可供使用者下載的表單檔案。 • 無進階要求 			
<p>8 搜尋</p>			
<p>8.1 搜尋結果應方便檢閱</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 應明確告知查詢結果 ▪ 明確告知查詢結果筆數與頁數。 ▪ 提供使用者選擇瀏覽「上一頁、下一頁、第一頁與最後一頁」。 ▪ 搜尋結果包含符合的網頁或文件標題。 ▪ 於搜尋結果中顯示摘錄文字。 • 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 可重新用關鍵字搜尋，或進入進階檢索。 ▪ 檢索結果排序方式，提供相似程度、時間、主題…等有多樣性選擇。 ▪ 搜尋結果分頁條件可由使用者改變設定，如：每頁 25 筆、50 筆或 100 筆等。 			
<p>8.2 提供進階搜尋</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 於簡易搜尋的輸入框旁，放置進階搜尋的連結，讓使用者可選擇使用簡單或進階搜尋方式。 ▪ 於進階搜尋中以多種條件組合檢索 ▪ 提供淺顯易懂的使用說明。 • 無進階要求 			
<p>9 應提供內容</p>			
<p>9.1 提供單位及主管業務介紹</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供機關及主要業務介紹。 • 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 機關介紹包括組織、職掌、沿革、重要人事、重要事件及下屬機關介紹…等。 ▪ 主管業務說明：應涵蓋機關主要施政方針、業務與服務項目。 			
<p>9.2 提供申辦服務介紹及程序說明</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供申辦須知、主要申辦業務的流程說明或為民服務白皮書。 			

規	範	名	稱
	<ul style="list-style-type: none"> ● 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 申辦業務說明涵蓋機關主要申辦業務項目。 ■ 說明方式清楚易懂或有範例介紹。 		
9.3	<p>提供單位最新消息、公告事項或活動時程等動態資訊</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 提供單位最新消息、公告事項或活動時程。 ■ 標明張貼日期、活動期間，確保時效。 ● 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 動態資訊可從首頁直接點選。 ■ 標題簡明易懂，內容簡單清楚，避免直接張貼公文。 ■ 標明提供單位，讓民眾了解該資訊的業務歸屬單位及詢問對象 		
9.4	<p>提供機關主管業務所產生的核心資訊</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 提供機關產生的文件、報告、記錄、統計資料、法規或出版品等資訊。 ● 無進階要求 		
9.5	<p>提供相關單位網站連結資訊</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求： <ul style="list-style-type: none"> ■ 下屬機關或上層機關網站。 ■ 避免商業連結。 ● 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 提供屬性相近的服務連結。 ■ 業務相關之單位網站或網路資源。 		
9.6	<p>機關應視其業務性質及所可運用資源，提供語音資訊服務（Audio Clips）及影音資訊服務（Video Clips）</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 提供語音、影音內容的播放與下載。 ■ 符合「無障礙網頁開發規範」多媒體的規定。 ● 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 將網站所提供的影音資訊彙整成「影音專區」放置於網站明顯處。 		
10	<p>內容呈現格式</p>		
10.1	<p>網頁文章標題與重點應明確標示，以利快速瀏覽</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 清楚標示文章結構重點：標示文章主要標題，標示段落次要標題。 ■ 條列式的文字使用符號清單。 ■ 段落文字的重點使用粗體。 ● 無進階要求 		
10.2	<p>連結文字應與目標內容相符</p>		

規	範	名	稱
	<ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 將相關性最高的文字設為連結。 • 無進階要求 		
10.3	外語版網站內容應適切		
	<ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 下載的檔案、表格應為該外語內容。 ▪ 連結的網站、網頁為該外語網站。 • 無進階要求 		
10.4	因應網站服務需要，提供文字轉語音服務		
	<ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 需考量網站使用者是否具有此需求，如兒童聽比看更容易理解，以提供文字轉語音的服務。 • 無進階要求 		
10.5	因應網站服務需要，提供文字標註注音服務		
	<ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 需考量網站使用者是否具有此需求，如兒童、新移民以注音識字，以提供文字標註注音符號。 • 無進階要求 		
11	內容管理		
11.1	機關應更新網站內容，並標示更新日期		
	<ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 網站的最新消息依實際業務狀況應定期上網更新。 ▪ 提供上線時間或最近檢閱或更新日期。 • 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 網頁夾帶的文件檔提供出版日期。 		
11.2	定期檢視並修正網站資料		
	<ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 利用檢測工具檢測，定期檢測無效連結。 ▪ 檢查網頁內容的分類是否適當，網站導覽 (Sitemap) 與網站架構是否符合。 ▪ 檢查網頁內容與視窗標題是否相符。 ▪ 檢查各業務窗口網頁是否已提供正確的聯絡資訊，特別是人員異動或辦公室位置搬遷等事件之後。 • 無進階要求 		
11.3	網站資訊內容稱呼對岸之用語，請使用「中國大陸」、「大陸」或「大陸地區」		
	<ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 檢視文章內容前後之脈絡，使用「中國大陸」、「大陸」或「大陸地區」 		

規	範	名	稱
<p>稱呼對岸。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 無進階要求 			
<p>11.4 政府資料開放應採用開放格式並定期檢核</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 定期檢視網站之政府資料開放資料集。 ▪ 設置政府資料開放資料集下載專區。 ▪ 取消網頁授權限制(如取消版權所有翻印必究等限制)，以利使用者自由應用。 • 無進階要求 			
<p>12 外語版網站</p>			
<p>12.1 機關網站因業務性質需求，如需建置外語版網站，宜採用相同版型語系切換方式設計</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 語系版本明列於首頁。 ▪ 如版本眾多，另以專頁呈現選擇。 • 無進階要求 			
<p>12.2 外語版網站內容應依外籍人士需求提供</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 邀請熟悉該外語人士提供內容建議。 • 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 聘請專職熟悉該外語人士為網站規劃人員。 			

(二) 外語版網站規範功能檢核表

註 4：本檢核表檢核標的為外語版網站。

規範名稱
1 使用者的呈現裝置
1.1 網站設計應考量使用者的裝置，支援不同的瀏覽程式 <ul style="list-style-type: none">● 基本要求<ul style="list-style-type: none">■ 在市佔率高的瀏覽器皆能正常顯示。● 無進階要求
1.2 網頁設計應考量螢幕解析度 <ul style="list-style-type: none">● 基本要求，以下兩者可選其一：<ul style="list-style-type: none">■ 於 1024 * 768 螢幕解析度下檢視網站，瀏覽器視窗不出現橫向捲軸，網頁主要內容設計在 800 像素寬度內，超出者則為廣告看板等較次要的內容。■ 於 800 * 600 螢幕解析度下檢視網站，瀏覽器視窗不出現橫向捲軸；使用更高解析度瀏覽時，網頁可隨視窗大小向右延伸。● 無進階要求
1.3 提供友善列印版本 <ul style="list-style-type: none">● 基本要求<ul style="list-style-type: none">■ 可在 A4 紙張上完整列印。■ 僅針對有列印需求的網頁提供「友善列印」版本。■ 列印網頁的主要內容，不含導覽區塊。● 進階要求<ul style="list-style-type: none">■ 將網頁設計為相對式大小，在任何大小的紙張上可完整列印。
1.4 Tab 鍵在網頁上的移動應有順序性 <ul style="list-style-type: none">● 基本要求<ul style="list-style-type: none">■ 鍵盤移動的順序為左上、右上、左中、中間、右中、下方（參考錯誤! 找不到參照來源。）。■ 為了確保移動順序的正確，應加上<tabindex>標籤，指出 tab 鍵移動的順序。● 無進階要求
2 網頁組成要素
2.1 網站名稱與識別標誌，建議置於版面左上方 <ul style="list-style-type: none">● 基本要求<ul style="list-style-type: none">■ 放置於全站。■ 圖片的替代文字應為該網站名稱。■ 點選後可連結至首頁。

規範名稱
<ul style="list-style-type: none"> • 無進階要求
<p>2.2 網站常用服務功能，建議置於版面右上方</p> <p>「網站導覽」</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 中文版命名為「網站導覽」，英文版則為「Sitemap」。 ▪ 置於全網站網頁要素右上方的第 1 位位置，方便使用者點選。 ▪ 網站導覽的內容，以階層式或表列式的邏輯性及層次性的條理排列。 <p>回首頁（Home）</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 中文版命名為「回首頁」，連結回中文版首頁；英文版則命名為「Home」，連結回英文版首頁。 ▪ 置於全站除了首頁之外的網頁右上方。 <p>意見信箱（Contact Us）</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 中文版命名為「意見信箱」，英文版則為「Contact Us」。 ▪ 置於首頁。 ▪ 填寫介面為表單方式。 • 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 系統自動回覆訊息。 ▪ 能讓民眾查詢反應意見處理進度。 <p>常見問答（FAQs）</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 中文版命名為「常見問答」，英文版為「FAQs」。 ▪ 置於首頁。 ▪ 可回答大部份使用者的常見問題。 • 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供分類或關鍵字查詢功能。
<p>2.3 如有版本切換按鈕，建議置於版面右上方</p> <p>語言版本</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 置於首頁。 ▪ 語言版本的切換按鈕直接以該語言呈現。 <p>其他版本</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 與語言版切換按鈕並列。 ▪ 置於首頁。

規範名稱

2.4 網站應明確顯示之服務功能，應置於版面適當處

全站搜尋 (Search)

- 基本要求
 - 中文版命名為「全站搜尋」，英文版為「Search」。
 - 置於首頁。
 - 輸入關鍵字可進入檢索結果。
 - 可用鍵盤操作。
 - 範圍以站內為主，避免搜尋整個網際網路。
- 進階要求
 - 可連結操作說明。
 - 可連結進階搜尋。

雙語詞彙 (Bilingual Glossary)

- 基本要求
 - 中文版命名為「雙語詞彙」，英文版則為「Bilingual Glossary」。
 - 置於首頁。
- 進階要求
 - 提供分類或關鍵字查詢功能。

RSS 訂閱按鈕

- 基本要求
 - 不論於中文版或英文版應命名為「RSS」。
 - 置於首頁。
 - 中文版的 RSS 訂閱按鈕，應設定連結至中文內容，英文版應設定連結至英文內容。
 - 針對資料內容更新頻率高的單元，如公告訊息提供 RSS 訂閱單元。
- 進階要求
 - 針對機關業務所產生的核心資訊，如出版品和統計資料等，可主動告知訂閱者的單元，提供 RSS 訂閱。

資料日期 (Date)

- 基本要求
 - 置於全站適當處。
 - 中文版網頁公告日期採民國年格式，即 YYYY-MM-DD，惟機關基於施政及服務國內外民眾需求，另有其他考量者，如觀光旅遊、招商投資、金融、航空、學術研究、藝術、文化或國際事務等網站，得使用西元年呈現。外語版網頁按照 ISO 標準，即 YYYY-MM-DD。
 - 針對新聞稿、活動訊息、最新消息、公告文書等動態訊息，提供發布與截止日期。
- 進階要求

規範名稱

■ 針對首長介紹、單位介紹等不常變動的網頁內容，提供更新或檢閱日期。
留言版／討論區／論壇（Message Board / Discussion Forum / Forum）

- 基本要求

- 於首頁提供至少一種集體互動討論的功能。
- 提供明確的管理與使用規則。

- 無進階要求

會員專區（Member Login）置於版面適當處

- 基本要求

- 於首頁提供輸入帳號與密碼的登入，搭配忘記密碼與申請會員的連結。
- 以 Email 寄送網站最新消息給會員（Email Update）。

- 進階要求

- 對於隱私或安全需求較高的功能，如付費、繳稅等可提供憑證登入。

便民服務（Online Service）置於版面適當處

- 基本要求

- 讓使用者不需下載填寫表單，可於線上申辦完成。
- 至少提供一項於首頁。
- 標示各項申辦案件的聯絡窗口、作業流程及相關屬性讓民眾在申辦前即能得到充份資訊。

- 進階要求

- 若網站提供多項申辦服務，可匯整於「便民專區」，以民眾的角度，將各個服務以多面向做分類，方便民眾查詢。
- 能讓民眾查詢申辦服務之處理進度。

2.5 機關聯絡方式、網站政策及特定標章等宣告資訊，建議置於頁尾

聯絡電話（Phone Number）

- 基本要求

- 置於首頁。
- 中文版所提供之聯絡電話加上區碼（如 02-1234-5678），英文版加上國碼（如 886-2-1234-5678）。
- 應為機關或單位的總機，而非個人分機。

- 無進階要求

聯絡地址（Address）

- 基本要求

- 與聯絡電話並列。
- 置於首頁。
- 不論於中文版或英文版應加上五碼郵遞區號。
- 中文版聯絡地址加上縣市名（如：10075 臺北市中正區濟南路一段 2-2 號 6 樓），英文版加上國名（如：6F, No. 2-2, Sec.1, Jinan Road, Taipei,

規範名稱

Taiwan 10075, R.O.C.)。

- 地址旁邊加上「交通位置圖」，設定連結至交通位置圖與交通方式介紹頁。
無障礙或其他政府標章

- 基本要求

- 取得無障礙網頁空間的標章 A+，並置於首頁。
- 標章圖片保持原圖或等比縮放大小，並設定替代性標籤，且圖片應可連結到相關網址。

- 無進階要求

「我的 E 政府」標誌 (Republic of China (Taiwan) Government Entry Point)

- 基本要求

- 置於首頁。
- 根據各網站設計之色系，自行製作符合背景顏色的圖檔，檔案尺寸為 43 x 46 像素。
- 中文版設定圖片的 Alt 標籤為「我的 E 政府」，設定連結至 <http://www.gov.tw/>。
- 英文版設定圖片的 Alt 標籤為「Republic of China (Taiwan) Government Entry Point」，設定連結至 <http://www.taiwan.gov.tw/>。

- 無進階要求

隱私權保護政策 (Privacy Policy)

- 基本要求

- 中文版命名為「隱私權保護政策」，英文版命名為「Privacy Policy」。
- 置於首頁。
- 宣告內容與機關特性及所蒐集資料一致。

- 無進階要求

網站安全政策 (Security Policy)

- 基本要求

- 中文版命名為「網站安全政策」，英文版命名為「Security Policy」。
- 與「隱私權保護政策」並列。
- 置於首頁。
- 宣告內容與各機關實際的資安政策一致。

- 進階要求

- 網站安全政策至少每年評估一次，以反映政府法令、技術及業務等最新發展現況，確保資訊安全實務作業之有效性。

政府網站資料開放宣告 (Open Government Declaration)

- 基本要求

- 中文版命名為「政府網站資料開放宣告」，英文版命名為「Open Government Declaration」。

<p>規範名稱</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 置於首頁。 ▪ 宣告內容與機關特性及所提供資料一致。 • 無進階要求
<p>3 導覽</p>
<p>3.1 導覽列以一致的風格與位置貫穿全站</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 網站導覽列放在同樣的位置，有相同的樣貌，維持一致的順序。 • 無進階要求
<p>3.2 導覽按鈕名稱應清楚易懂、符合慣例，避免名目相近或重複</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 按鈕的名稱符合使用者習慣。 ▪ 按鈕的名目不相近或重複。 • 無進階要求
<p>3.3 按鈕圖示加註文字</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 在圖示按鈕旁邊或下方加註文字。 ▪ 圖示使用 Alt 標籤加入相符的替代文字。 • 無進階要求
<p>3.4 考量目標使用者的瀏覽目的、角色和興趣進行導覽分類</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 網站內容依使用者角色或拜訪的目標作妥當的分類。 ▪ 分眾資訊不應為網站內容的唯一導覽方式。 • 無進階要求
<p>3.5 為網頁提供有意義的視窗標題</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 網頁標題不應全站的每一頁都相同。 ▪ 網站首頁以網站名稱為標題。 ▪ 網站各單元以「所在單元-網站名稱」為標題。 • 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 為新聞、活動等動態內容，以「新聞標題-網站名稱」為視窗標題。
<p>3.6 提供路徑連結列，告知使用者目前所在的位置</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 路徑連結列以「目前位置」為開頭，由「首頁 (Home)」開始，加上「>」（大於）符號層層往下，顯示階層架構。 ▪ 路徑應設定連結，讓使用者能回到上一層或首頁。 • 無進階要求
<p>3.7 頁面如需拉動捲軸瀏覽，應於頁面上方加上分段標題的快速連結</p>

規範名稱
<ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 網頁內容太長時提供分頁或錨點 (Anchor Tags)。 ▪ 長網頁下方加入「到最上面」(Top)。 ● 無進階要求
4 首頁設計
4.1 首頁應呈現網站最主要的內容與服務 <ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 首頁提供網站最重要的服務按鈕連結。 ● 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 將新聞和主要活動呈現於首頁，讓使用者一眼得知網站最新動態。
4.2 首頁應考量使用者瀏覽方便及裝置，不宜產生橫向捲軸 <ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 網站設計保持適量的內容。 ▪ 以 1024 * 768 螢幕解析度檢視時，長度不宜超過 3 頁。 ● 無進階要求
4.3 連至外站的按鈕置於首頁版面右中區塊，並與中間內容區靠下對齊 <ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 在首頁限定連外按鈕的數量，約 3 到 6 個。 ▪ 按鈕數量視版面內容多寡而定，避免右中區塊出現空白。 ● 無進階要求
5 文字樣式與連結
5.1 全站的文字格式使用一致的字型、顏色與尺寸 <ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 各個頁面的文字格式應一致。 ● 無進階要求
5.3 英文字避免使用中文字型。 <ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 英文內容不以中文字型顯示。 ▪ 在中英並排的內容中，直接指定英文字型。 ● 無進階要求
5.4 文字大小使用相對尺寸而非固定尺寸。 <ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 讓使用者於瀏覽器的「檢視」功能表中，依個人需求選擇字型大小。 ● 無進階要求
5.5 可點選的文字標示底線、不同顏色或滑鼠效果 <ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 標示底線或使用與內文不同的顏色。

<p>規範名稱</p>
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 連結文字加上滑鼠效果，提高使用者的互動感受。 • 無進階要求
<p>5.6 提供下載文件至少包含開放性檔案格式，並註明檔案格式</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 對於使用者需下載來填寫、編輯的文件，如申請表或範本，除可編輯的檔案格式（如.txt）外，應另優先提供開放文件格式 ODF-CNS15251 檔案，並可再視需要提供其他開放性檔案格式(如 PDF、HTML 等)。 ▪ 對於使用者需備查但不需再編輯的報告或文件，如說明書或報告書，建議優先提供 PDF 格式檔案。 ▪ 提供 PDF 檔案格式，應保留文字屬性。 • 無進階要求
<p>5.7 所提供的下載文件檔案，讓使用者選擇開啟或儲存</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供下載檔案時，啟動瀏覽器的下載功能，而非直接開啟。 • 無進階要求
<p>6 圖片與多媒體</p>
<p>6.1 網頁圖片兼顧清晰品質與下載時間</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 避免在網頁上縮放圖片，圖片大小應儘量與原始尺寸比例相同。 • 無進階要求
<p>6.2 若歡迎頁為動畫，提供清楚可辨識之略過功能</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 起始頁以「按鈕」或「文字」連結至下一頁。 ▪ 提供「略過動畫」(Skip) 功能。 • 無進階要求
<p>6.3 確保多媒體網頁可關閉音效</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 於多媒體動畫的介面中加入「音效開啟與關閉」的切換按鈕，供使用者選擇。 • 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 考量輔助工具讀取頁面時的方便，音效開關按鈕宜放置於多媒體網頁中的第 1 個按鈕。
<p>6.4 確保多媒體介面可使用鍵盤操作</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 多媒體介面中的選項按鈕，可用 Tab 鍵切換。 ▪ 按 Enter 鍵可以執行。 • 進階要求

規範名稱
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 多媒體介面中的選項按鈕或超連結，應提供可及性替代按鈕或超連結。
<p>6.5 為影像、聲音與多媒體介面提供文字說明</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 多媒體互動介面中的圖示選項按鈕，應使用 Alt 標籤加上替代文字說明。 ▪ 網頁有提供背景音效或音樂的影音檔案時，加上替代文字說明，或在網頁上提供說明文字。 • 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 有對話、旁白或錄音的影音檔案，於網頁或影片中提供同步的文字或字幕。
<p>7 表單</p>
<p>7.1 在輸入框旁邊加註填寫限制、格式或提供填寫範例</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 標明必填或非必填項目。 ▪ 對帳號、密碼、文字框等有字數限制的輸入框，明確標示字元或字數限制。 ▪ 對表單填寫的特殊限制，標明填寫格式與範例。 • 無進階要求
<p>7.2 確保表單的可及性</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 符合「無障礙網頁開發規範」多媒體的規定。 • 無進階要求
<p>7.3 確保輸入框有足夠的空間</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 表單輸入框的寬度可提供使用者輸入全部的文字。 • 無進階要求
<p>7.4 格式錯誤或未填寫的資料，應告知使用者正確的處理方式</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供偵錯功能，檢查表單全部的資料格式。 ▪ 應告知錯誤的欄位及處理方式。 • 無進階要求
<p>7.5 在表單旁提供諮詢服務聯絡資訊</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 於表單旁標示服務專屬的諮詢電話、Email 或可供使用者下載的表單檔案。 • 無進階要求
<p>8 搜尋</p>
<p>8.1 搜尋結果應方便檢閱</p>

規範名稱
<ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 應明確告知查詢結果 ■ 明確告知查詢結果筆數與頁數。 ■ 提供使用者選擇瀏覽「上一頁、下一頁、第一頁與最後一頁」。 ■ 搜尋結果包含符合的網頁或文件標題。 ■ 於搜尋結果中顯示摘錄文字。 ● 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 可重新用關鍵字搜尋，或進入進階檢索。 ■ 檢索結果排序方式，提供相似程度、時間、主題…等有多樣性選擇。 ■ 搜尋結果分頁條件可由使用者改變設定，如：每頁 25 筆、50 筆或 100 筆等。
<p>8.2 提供進階搜尋</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 於簡易搜尋的輸入框旁，放置進階搜尋的連結，讓使用者可選擇使用簡單或進階搜尋方式。 ■ 於進階搜尋中以多種條件組合檢索 ■ 提供淺顯易懂的使用說明。 ● 無進階要求
<p>9 應提供內容</p>
<p>9.1 提供單位及主管業務介紹</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 提供機關及主要業務介紹。 ● 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 機關介紹包括組織、職掌、沿革、重要人事、重要事件及下屬機關介紹…等。 ■ 主管業務說明：應涵蓋機關主要施政方針、業務與服務項目。
<p>9.2 提供申辦服務介紹及程序說明</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 提供申辦須知、主要申辦業務的流程說明或為民服務白皮書。 ● 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 申辦業務說明涵蓋機關主要申辦業務項目。 ■ 說明方式清楚易懂或有範例介紹。
<p>9.3 提供單位最新消息、公告事項或活動時程等動態資訊</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 提供單位最新消息、公告事項或活動時程。 ■ 標明張貼日期、活動期間，確保時效。 ● 進階要求

規範名稱
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 動態資訊可從首頁直接點選。 ▪ 標題簡明易懂，內容簡單清楚，避免直接張貼公文。 ▪ 標明提供單位，讓民眾了解該資訊的業務歸屬單位及詢問對象
9.4 提供機關主管業務所產生的核心資訊 <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供機關產生的文件、報告、記錄、統計資料、法規或出版品等資訊。 • 無進階要求
9.5 提供相關單位網站連結資訊 <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求： <ul style="list-style-type: none"> ▪ 下屬機關或上層機關網站。 ▪ 避免商業連結。 • 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供屬性相近的服務連結。 ▪ 業務相關之單位網站或網路資源。
9.6 機關應視其業務性質及所可運用資源，提供語音資訊服務及影音資訊服務 <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供語音、影音內容的播放與下載。 ▪ 符合「無障礙網頁開發規範」多媒體的規定。 • 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 將網站所提供的影音資訊彙整成「影音專區」放置於網站明顯處。
10 內容呈現格式
10.1 網頁文章標題與重點應明確標示，以利快速瀏覽 <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 清楚標示文章結構重點：標示文章主要標題，標示段落次要標題。 ▪ 條列式的文字使用符號清單。 ▪ 段落文字的重點使用粗體。 • 無進階要求
10.2 連結文字應與目標內容相符 <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 將相關性最高的文字設為連結。 • 無進階要求
10.3 外語版網站內容應適切 <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 下載的檔案、表格應為該外語內容。 ▪ 連結的網站、網頁為該外語網站。 • 無進階要求
10.4 因應網站服務需要，提供文字轉語音服務

<p>規範名稱</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 需考量網站使用者需求如兒童聽比看更容易理解，提供文字轉語音的訊息傳輸方式，以方便理解網站內容。 ● 無進階要求
<p>11 內容管理</p>
<p>11.1 機關應更新網站內容，並標示更新日期</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 網站的最新消息依實際業務狀況應定期上網更新。 ■ 提供上線時間或最近檢閱或更新日期。 ● 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 網頁夾帶的文件檔提供出版日期。
<p>11.2 定期檢視並修正網站資料</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 利用檢測工具檢測，定期檢測無效連結。 ■ 檢查網頁內容的分類是否適當，網站導覽 (Sitemap) 與網站架構是否符合。 ■ 檢查網頁內容與視窗標題是否相符。 ■ 檢查各業務窗口網頁是否已提供正確的聯絡資訊，特別是人員異動或辦公室位置搬遷等事件之後。 ● 無進階要求
<p>11.3 網站資訊內容稱呼對岸之用語，請使用「中國大陸」、「大陸」或「大陸地區」</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 檢視文章內容前後之脈絡，使用「中國大陸」、「大陸」或「大陸地區」稱呼對岸。 ● 無進階要求
<p>11.4 政府資料開放應採用開放格式並定期檢核</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 定期檢視網站之政府資料開放資料集。 ■ 設置政府資料開放資料集下載專區。 ■ 取消網頁授權限制(如取消版權所有翻印必究等限制)，以利使用者自由應用。 ● 無進階要求
<p>12 外語版網站</p>
<p>12.1 機關網站因業務性質需求，如需建置外語版網站，宜採用相同版型語系切換方式設計</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 語系版本明列於首頁。 ■ 如版本眾多，另以專頁呈現選擇。

規範名稱
<ul style="list-style-type: none"> • 無進階要求
<p>12.2 外語版網站內容應依外籍人士需求提供</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 邀請熟悉該外語人士提供內容建議。 • 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 聘請專職熟悉該外語人士為網站規劃人員。
<p>12.3 外語版網站內容建議應經該外語系為母語之人士撰寫或審稿</p> <ul style="list-style-type: none"> • 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 邀請該外語系為母語人士提供內容建議。 ▪ 提供內容校正回饋管道（如電話、Email），如對內容有建議，可提供意見。 ▪ 聘請專職熟悉該外語人士為內容編撰人員。
<p>12.4 外語版網站宜建立網站稿件審核機制，以確保網站內容正確</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 邀請熟悉該外語人士提供內容審閱建議。 ▪ 提供內容校正回饋管道（如電話、Email），如對內容有建議，可提供意見。 • 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 確實執行外語版網站稿件審核機制。

(三) 行動版網站規範功能檢核表

註 5：本檢核表檢核標的為行動版網站。

規範名稱
1 使用者的呈現裝置
1.1 網站設計應考量使用者的裝置，支援不同的瀏覽程式基本要求 <ul style="list-style-type: none">• 基本要求<ul style="list-style-type: none">▪ 於 iOS、Android、Windows 及所有系統之內建瀏覽器皆能正常顯示。• 進階要求<ul style="list-style-type: none">▪ 於其他手機瀏覽器正常顯示。
1.2 網頁設計應考量螢幕解析度 <ul style="list-style-type: none">• 基本要求<ul style="list-style-type: none">▪ 最小寬度 320dpi。▪ 手機直式與橫式瀏覽均清晰可視。• 無進階要求
3 導覽
3.1 導覽列以一致的風格與位置貫穿全站 <ul style="list-style-type: none">• 基本要求<ul style="list-style-type: none">▪ 網站導覽列放在同樣的位置，有相同的樣貌，維持一致的順序。• 無進階要求
3.4 考量目標使用者的瀏覽目的、角色和興趣進行導覽分類 <ul style="list-style-type: none">• 基本要求<ul style="list-style-type: none">▪ 網站內容依使用者角色或拜訪的目標作妥當的分類。▪ 分眾資訊不應為網站內容的唯一導覽方式。• 無進階要求
4 首頁設計
4.1 首頁應呈現網站最主要的內容與服務 <ul style="list-style-type: none">• 基本要求<ul style="list-style-type: none">▪ 首頁提供網站最重要的服務按鈕連結。
4.2 首頁應考量使用者瀏覽方便及裝置，不宜產生橫向捲軸 <ul style="list-style-type: none">• 基本要求<ul style="list-style-type: none">▪ 網站設計保持適量的內容。
5 文字樣式與連結
5.1 全站的文字格式使用一致的字型、顏色與尺寸 <ul style="list-style-type: none">• 基本要求<ul style="list-style-type: none">▪ 各個頁面的文字格式應一致。• 無進階要求

規範名稱
<p>5.4 文字大小使用相對尺寸而非固定尺寸。</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 讓使用者於瀏覽器的「檢視」功能表中，依個人需求選擇字型大小。 • 無進階要求
<p>5.5 可點選的文字標示底線、不同顏色或滑鼠效果</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 標示底線或使用與內文不同的顏色。 ▪ 連結文字加上滑鼠效果，提高使用者的互動感受。 • 無進階要求
6 圖片與多媒體
<p>6.1 網頁圖片兼顧清晰品質與下載時間</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 避免在網頁上縮放圖片，圖片大小應儘量與原始尺寸比例相同。 • 無進階要求
7 表單
<p>7.3 確保輸入框有足夠的空間</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 表單輸入框的寬度可提供使用者輸入全部的文字。 • 無進階要求
<p>7.4 格式錯誤或未填寫的資料，應告知使用者正確的處理方式</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 提供偵錯功能，檢查表單全部的資料格式。 ▪ 應告知錯誤的欄位及處理方式。 • 無進階要求
<p>7.5 在表單旁提供諮詢服務聯絡資訊</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 於表單旁標示服務專屬的諮詢電話 • 無進階要求
8 搜尋
<p>8.1 搜尋結果應方便檢閱</p> <ul style="list-style-type: none"> • 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 應明確告知查詢結果 ▪ 明確告知查詢結果筆數與頁數。 ▪ 搜尋結果包含符合的文件標題。 • 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 可重新用關鍵字搜尋，或進入進階檢索。
<p>8.2 提供進階搜尋</p>

<p>規範名稱</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 於簡易搜尋的輸入框旁，放置進階搜尋的連結，讓使用者可選擇使用簡單或進階搜尋方式。 ■ 於進階搜尋中以多種條件組合檢索 ■ 提供淺顯易懂的使用說明。 ● 無進階要求
<p>9 應提供內容</p>
<p>9.2 提供申辦服務介紹及程序說明</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 提供申辦須知、主要申辦業務的流程說明或為民服務白皮書。 ● 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 申辦業務說明涵蓋機關主要申辦業務項目。 ■ 說明方式清楚易懂或有範例介紹。
<p>9.3 提供單位最新消息、公告事項或活動時程等動態資訊</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 提供單位最新消息、公告事項或活動時程。 ■ 標明張貼日期、活動期間，確保時效。 ● 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 動態資訊可從首頁直接點選。 ■ 標題簡明易懂，內容簡單清楚，避免直接張貼公文。 ■ 標明提供單位，讓民眾了解該資訊的業務歸屬單位及詢問對象
<p>9.6 機關應視其業務性質及所可運用資源，提供語音資訊服務及影音資訊服務</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 提供語音、影音內容的播放與下載。 ■ 符合「無障礙網頁開發規範」多媒體的規定。 ● 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 將網站所提供的影音資訊彙整成「影音專區」放置於網站明顯處。
<p>10 內容呈現格式</p>
<p>10.1 網頁文章標題與重點應明確標示，以利快速瀏覽</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 標示文章主要標題。 ■ 條列式的文字使用符號清單。 ● 無進階要求
<p>10.2 連結文字應與目標內容相符</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 將相關性最高的文字設為連結。 ● 無進階要求

規範名稱
11 內容管理
<p>11.1 機關應更新網站內容，並標示更新日期</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 網站的最新消息依實際業務狀況應定期上網更新。 ■ 提供上線時間或最近檢閱或更新日期。 ● 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 網頁夾帶的文件檔提供出版日期。
<p>11.2 定期檢視並修正網站資料</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 利用檢測工具檢測，定期檢測無效連結。 ■ 檢查網頁內容的分類是否適當，網站導覽 (Sitemap) 與網站架構是否符合。 ■ 檢查網頁內容與視窗標題是否相符。 ■ 檢查各業務窗口網頁是否已提供正確的聯絡資訊，特別是人員異動或辦公室位置搬遷等事件之後。 ● 無進階要求
<p>11.3 網站資訊內容稱呼對岸之用語，請使用「中國大陸」、「大陸」或「大陸地區」</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 檢視文章內容前後之脈絡，使用「中國大陸」、「大陸」或「大陸地區」稱呼對岸。 ● 無進階要求
12 行動版網站
<p>12.1 行動版網站設計應可隨裝置自動調整版面</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 可隨裝置自動調整版面，或自動切換至行動版網站。 ■ 透過網頁模擬行動裝置版面，無異常現象。 ● 無進階要求
<p>12.2 行動版網站版面應簡潔，宜採用單欄式設計</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 以行動裝置瀏覽，為單欄式設計。 ■ 透過網頁模擬行動裝置版面，為單欄式設計。 ● 無進階要求
<p>12.3 行動版網站按鈕設計應明顯易按且提供視覺反饋按鍵</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 基本要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 按鈕點擊後，提供視覺反饋，讓使用者知道已成功點擊該按鈕。 ● 進階要求 <ul style="list-style-type: none"> ■ 以圖示呈現網頁載入中的狀態，避免使用者重複點擊。

規範名稱

12.4 行動版網站設計應善用摺疊式目錄

- 基本要求
 - 以行動裝置瀏覽，多重表列可收合。
 - 透過網頁模擬行動裝置版面，多重表列可收合。
- 無進階要求

12.5 行動版網站應盡量避免使用文字輸入的表單

- 基本要求
 - 除姓名、帳號、密碼等個人資料外，表單以可供選擇的選項呈現。
- 無進階要求

12.6 行動版網站的網頁要素

- 基本要求
 - 網站名稱與識別圖示。
 - 導覽功能：回上一頁、回首頁。
 - 聯絡資訊：地址、電話、機關網站網址連結。
 - 宣告資訊：網站安全政策宣告、隱私權宣告、政府網站資料開放宣告。
 - 版本切換：切換為「電腦版」選項。
- 進階要求
 - 提供行動裝置行動定位或行動聯絡功能。